



香港能仁專上學院

圖書館手冊

2021 年1 月

(版本 2.6)

目錄

1	圖書館使命	2
2	簡介	2
3	開放時間	2
4	圖書館館藏	3
4.1	圖書分類.....	3-4
4.2	一般書籍.....	5
4.3	單教授藏書.....	5
4.4	指定參考資料.....	5
4.5	多媒體資料.....	5
4.6	期刊.....	5
4.7	電子資源.....	5
5	借閱服務	6
5.1	讀者借閱.....	6
5.2	借閱數量.....	6
5.3	歸還和續借.....	6
5.4	使用其他圖書館.....	7
5.5	罰款.....	7
5.6	還書通知.....	8
5.7	預約圖書.....	8
5.8	損毀或遺失.....	8
5.9	遺失假設.....	8
6	資訊服務	9
6.1	導賞服務.....	9
6.2	資訊諮詢服務.....	9
6.3	工作坊.....	9
7	圖書館設施	10
7.1	無線上網.....	10
7.2	影印/列印.....	10
7.3	電腦設備.....	10
8	使用圖書館須知	11
9	查詢及意見	11

1 圖書館使命

學院圖書館的使命是建設、保持和提供有質素的資源和服務，以支援學院的學習和教學活動。

2 簡介

圖書館位於醫局街校舍，學生/職員進入圖書館需攜帶有效的學生證/職員證。內設有自修區，並設有電腦，方便教職員及學生使用。

圖書館使用者可透過圖書館網頁(<http://www.lib.ny.edu.hk>)，瀏覽圖書館資訊，如圖書館服務及設施等。

3 開放時間

	學期中	非學期中
星期一至五	上午 8:30 - 下午 7:00	上午 9:00 - 下午 5:30
星期六	上午 9:00 - 下午 1:00	閉館
星期日及公眾假期	閉館	閉館

有關學期休學及公眾假期的開放時間，請瀏覽圖書館網頁及張貼於圖書館告示板的通告。

4 圖書館館藏

圖書館建立一系列資源，以滿足學生及職員的學習、教學及個人發展需要。

圖書館會選取與學院課程相關及合適的資源，以支援學習及教學。這些資源包括印刷出版物、期刊、視聽教材及電子資源。

圖書館大部份的資料均可供外借，某些資料如參考資料及期刊只可在圖書館內使用。這是為了保障最常用的資源可供更多讀者使用。

讀者可從圖書館目錄：<http://library.ny.edu.hk>，搜尋圖書館資源。

截至 2021 年 1 月 26 日，圖書館的藏量為：

印刷圖書	電子書	電子期刊	多媒體	總數
28,329	207,942	2,131	932	239,334

4.1 圖書分類

圖書館藏書是根據「美國國會圖書館分類法」進行編目及分類，並根據學科分佈於不同書架上。

	分類	科目
A		總類
B		哲學、心理學、宗教
	B-BJ	哲學、邏輯、心理學、美學、倫理
	BL	宗教、神話、理性主義
	BQ	佛教
	BQ1001-1045	佛教文學
	BQ1100-3340	大藏經、三藏
C		歷史學和相關科學總論
	CT	人物傳記
D		世界歷史和歐洲，亞洲，非洲，澳大利亞，新西蘭等歷史
E-F		美國史
G		地理、人類學、休閒
H		社會科學

	HA	統計學
	HB	經濟理論、人口
	HC	經濟史和經濟狀況
	HD	工業狀況、土地運用、勞工
	HE	交通運輸和通訊
	HF	商業
	HG	金融
	HJ	公共財政
	HM	社會學
	HN	社會發展史和社會狀況、社會問題、社會改革
	HQ	家庭、婚姻、女性
	HV	社會病理學、社會與公共福利、犯罪學
J		政治科學
K		法律
	KNR1-489	香港
L		教育
M		音樂
N		藝術
P		語言與文學
	PE	英國語言及文學
	PE1001-1693	現代英語
	PL	東亞語言與文學
	PL1001-1960	中國語言
	PL2250-3208	中國文學
	PN	文學 (總論)
	PR	英語文學、小說
	PS	美國文學、小說
Q		科學 (總論)
R		醫學 (總論)
S		農業 (總論)
T		技術
U		軍事科學
V		海軍科學
Z		目錄學、圖書館科學

4.2 一般書籍

主要是英文及中文書籍，可供外借。

4.3 單教授藏書

此乃單周堯教授慷慨捐贈予圖書館之館藏。此藏書大部分為珍貴中文學習及參考資料。只供館內參閱，不可外借。

4.4 指定參考資料

指定參考資料是根據學術要求由教職員共同進行挑選。為確保學生能有效共用資源，故設定外借期限為兩天。

4.5 多媒體資料

此館藏為多媒體資料，如 CD 光碟，DVD 光碟等。如無其他讀者預約借閱，每項外借圖書館資料最多可以連續借兩次，每次為期 7 天。如需借閱，請到圖書館流通部櫃檯辦理借閱手續。

4.6 期刊

圖書館訂閱期刊，包括學報、專業及貿易學報、一般消閒及流行雜誌及報紙。

4.7 電子資源

圖書館提供大量與課程相關之電子資源，當中包括電子書本、電子數據庫和線上英語學習課程等。讀者可隨時隨地透過圖書館網站使用不同種類之電子資源。

5 借閱服務

5.1 讀者借閱

讀者須持有效之學生證，到圖書館流通處辦理借閱手續。所有圖書館資源須先完成借閱手續方可帶離圖書館。如有讀者被發現無故損毀或盜取圖書館資源等行為，校方保留一切追究權利。

5.2 借閱數量

讀者類別	物品類別	借閱數量 (本/件)	借用期限 (日)	可續借 次數	續借期限 (日)
教職員	全部	30	至學期完結	不適用	不適用
全日制學生	書籍	20	30	2	30
	視聽資料 (CD)	5	14	2	14
	視聽資料 (CD-Rom)	5	14	2	14
	視聽資料 (DVD)	5	7	2	7
	其他院校圖書證	1	7	不適用	不適用
	指定參考資料	5	2	不適用	不適用

5.3 歸還和續借

讀者必須於限期前歸還借閱的物品。物品可透過網上圖書館目錄續借。如物品已被預約，將不能申請續借。

5.4 使用其他圖書館

圖書館現存有以下院校的圖書證。學生或職員可借用院校圖書證進入下列圖書館：

院校	圖書證類別
香港大學圖書館	閱讀證 * 及 借書證 #
中文大學圖書館	閱讀證 *
澳門大學圖書館	借書證 #
香港樹仁大學圖書館	閱讀證 *
明愛專上學院圖書館	閱讀證 *
珠海學院圖書館	閱讀證 *
東華學院圖書館	閱讀證 *

* 院校閱讀證只允許讀者進入圖書館 (職員及學生均可借用)

院校借書證允許讀者進入並使用該圖書館的借書服務 (只限職員借用)

職員及學生可在李印芳圖書館的流通處借用院校圖書證，借用期限為一星期。

5.5 罰款

逾期歸還需繳付罰款，詳情如下：

項目	逾期罰款 *	最高罰款
一般書籍 / 視聽資料 (CD) / 視聽資料 (CD-Rom)	\$1.00 每天	\$100.00
指定參考資料	\$2.00 每天	
視聽資料 (DVD) / 院校圖書證 /	\$5.00 每天	

* 包括公眾假期

5.6 還書通知

還書日期會以電郵方式傳送至借閱者的電子郵箱，如無法順利收取或讀取電郵者，並不能以此作為免除逾期罰款的藉口。

5.7 預約圖書

讀者可透過網上圖書館目錄預約項目。圖書館會以電郵方式通知讀者到圖書館流通處領取預約項目，讀者需於 7 天內領取預約項目。

5.8 損毀或遺失

如有損毀或遺失任何圖書館資源，應立即向圖書館流通處當值職員報告，並需賠償有關損失。賠償的金額除根據有關項目的當時價值外，需另加港幣\$100.00 行政費及所有累積的罰款。已損毀或遺失的項目仍屬圖書館所有，所有罰款均不予退還。

5.9 遺失假設

外借的資源如已達逾期罰款的上限，圖書館將假設該項目已遺失，並要求借閱者賠償有關損失。賠償的金額除根據有關項目的當時價值外，需另加港幣\$100.00 行政費及所有累積的罰款。已損毀或遺失的項目仍屬圖書館所有，所有罰款均不予退還。

6 資訊服務

6.1 導賞服務

圖書館於開學週提供導賞團，幫助同學了解圖書館資源、服務及設施。同學可自行到圖書館報名。

6.2 資訊諮詢服務

讀者如在圖書館內搜索資源時遇到困難，可到圖書館流通處當值職員查詢。

6.3 工作坊

圖書館定期舉辦工作坊，內容包括如何使用圖書館目錄、電子資源及資訊搜尋技巧等課題。

7 圖書館設施

7.1 無線上網

全校設有光纖及無線網絡(Wi-Fi)，歡迎讀者利用電腦、平板電腦或智能手機登入圖書館網站，善用電子資源。

7.2 影印/列印

圖書館內備有影印機，可提供 A3 及 A4 單面或雙面影印/列印。

影印及列印之收費如下：

大小	色彩	收費
A3/A4	黑白	每面\$0.20
	彩色	每面\$2.00

在使用影印服務時，讀者必須注意版權限制。如涉侵犯版權將有嚴重後果。有關香港版權法，請瀏覽 <http://www.hklii.org/hk/legis/en/ord/528/>。

7.3 電腦設備

圖書館設有 36 台電腦，讀者可善用空間及科技以擴展學習。讀者使用電腦不需預約。

8 使用圖書館須知

- 圖書館提供寧靜的閱讀環境及學習空間予讀者，讀者切勿在館內嬉戲、喧嘩。並須遵守圖書館人員的指示，如有違規，將交由學院進行紀律處分。
- 不可攜帶會破壞圖書館的物品到圖書館，包括飲品及食物，兩具需放於圖書館外。未經圖書館館長及其代表同意，不可拍攝或攝錄。
- 讀者在圖書館內借還物品時，必須檢查物品有否破壞，倘若圖書館工作人員發現讀者交還外借物品時受到破壞，讀者必須承擔責任。
- 讀者不得在桌上或椅上擺放個人物品霸佔空間。圖書館職員有權移走物主之個人物品，如有遺失或損毀，圖書館概不負責。
- 圖書館內不可使用傳呼機、手機或其他電子器材。讀者進入圖書館時，請將發聲之隨身個人電子用品關閉或將其轉至靜音模式。
- 圖書館的電腦只供學習及搜尋資料之用，不可登入遊戲網站。

9 查詢及意見

如對圖書館服務有任何意見或查詢，可前往圖書館流通處或透過以下途徑反映：

電話： (852) 3996 1081

電郵： library@ny.edu.hk